

Francisco Javier Lara Bravo

Teléfono: +56 983093366. Email: franciscolarabravo@gmail.com Nacionalidad: Chilena.

Fecha de Nacimiento: 20 de Marzo de 1988.

Estado Civil: Soltero.

Calle del Condór 2286, Villa Alemana

Profesional proactivo, responsable con buen desempeño en manejo y trabajo de equipos, capaz de analizar variables externas e internas en las tareas a desempeñar para un óptimo resultado, Orientado al logro de metas y a la aplicación de herramientas de gestión administrativa, marketing, recursos humanos y financiera, que permitan reducir el riesgo en la toma de decisiones.

Formación Académica

2015 Egresado Ingeniería en Administración de Empresas.

2010-2013, Titulado Técnico Administración de Empresas, mención Finanzas.

2007-2010 Titulado Técnico en Turismo y Hotelería, Duoc UC Viña del Mar.

2006 Curso Cajero Bancario, Guillermo Subercaseaux.

Enseñanza Básica, Colegio Nueva Esperanza, Belloto, Quilpué.

Enseñanza Media, Colegio Nuevo Milenio, Villa Alemana.

Otros Cursos:

Año 2014. Curso Excel Avanzado AYC Capacitación.

32 horas.

Año 2014. Curso de Técnicas de Compras

Cámara de Comercio Santiago.

72 horas.

Año 2013. Curso inglés Avanzado.

Instituto Chileno Norteamericano, Viña del Mar, 6 Meses.

Experiencia Laboral

2 Años: Empresas Olmosmed

Cargo: Encargado de Adquisiciones y Comex.

Actividad de la empresa: Venta de Insumos Médicos

Rasgos del cargo actual:

- Manejo de sistemas ERP (SAP, otros ambientes)
- Manejo Office Avanzado.
- Planeación y abastecimiento de productos
- Administración en Área de abastecimiento y compras
- Administración de stock control de inventarios
- Administración de operación y ventas de partes y piezas.
- Administración preparación de cotizaciones y pedidos.
- Importación de pedidos (Estados Unidos, Japón Francia y Alemania)
- Exportaciones, carrier agente de aduana, en términos aéreos y marítimos
- Atención de Clientes, lideración de equipo atención a Clientes.
- Control de herramientas e inventarios de personal en terreno.
- Conocimientos en tecnología, compra de hardware y software
- Revisión y postulación a licitaciones web Mercado Publico.
- Confección Libros de Compras, Confección Órdenes de compra.
- Pago a proveedores, cuentas por pagar.

1 AÑO: SHOA Servicio Hidrográfico y Oceanográfico de la Armada de Chile.

Cargo: Asistente Contable Administrativo División Comercial.

Actividad de la empresa: Venta de Cartas Náuticas.

2 AÑOS: Empresa A&A. Chilquinta S.A.

Cargo: Atención al cliente y Ejecutivo de Ventas.

Función: Desempeña labores de cajero y ventas área Retail Sucursales.

Actividad de la empresa: Servicio de distribución de energía eléctrica.

2009 Sernatur, Viña del mar.

Cargo: Práctica Profesional Técnico en Turismo y Hotelería.

Actividad de la empresa: .Servicio Nacional de Turismo.

